

**ACTA EXTRAORDINARIA DE RESOLUCIÓN DEL**  
**CONSEJO DIRECTIVO**

**Fecha: 29 de diciembre de 2025**

En la ciudad de Montevideo, a los veintinueve días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco, siendo las 09:30 horas, se da inicio a la reunión extraordinaria del Consejo Directivo, la cual se llevó a cabo en la Clemente Estable de la sede del IIBCE.

Participan de la reunión los siguientes integrantes del Consejo Directivo: las Dras. Silvia Olivera, Karina Antúnez, Giselle Prunell, Marina Cosse y el Dr. José Sotelo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

**I. Asuntos Varios.**

1. Se reciben de la **Dra. Adriana Geisinger** los perfiles para realizar los llamados para la asignación de un contrato de Horas Docentes de Investigación Nivel III y un contrato de Horas Docentes de Investigación Nivel II, en el Departamento de Genética (según Acta Extraordinaria del día 3 de diciembre de 2025).

Se aprueban los perfiles. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

2. Se recibe nota de la **Dra. María Castelló** respecto a visitas Institucionales realizadas en el marco del Curso de Postgrado Diplomacia Científica, Neurociencia, Tecnología y Sociedad para el Sur Global.

Se toma conocimiento y se agradece todas las gestiones realizadas.

3. Se recibe correo del **Comité de Calidad con Equidad de Género** con nota a ser enviada a la empresa que estuvo a cargo del Espacio de Recreación y Cuidados del Instituto durante la semana del 15 al 19 de diciembre de 2025.

Se agradece el compromiso y la labor del Comité de Género. Se remite nota solicitada.

4. Se recibe correo del **Dr. Wilner Martínez** informando que la Mag. Julia Ayumi Ikeda Kawasaki de la Universidad Estadual de Londrina (Brasil) estará visitando el Servicio de Biodosimetría del IIBCE desde el 14 de febrero al 25 de mayo del 2026 en el marco de una pasantía de entrenamiento para su tesis doctoral.

Se recuerda que las solicitudes de pasantías deben ser presentadas con antelación suficiente y deben contar con el aval de la/el Jefa/e de Departamento. La autorización queda sujeta a la presentación del aval de la jefa del Departamento.

**II. Temas Administrativos.**

5. Se recibe nota del **Esc. Carlos Tarrech** reiterando solicitud de autorización para el incremento a partir del 1 de enero 2026 de la carga horaria a 40 horas de la contratada Natalia Núñez a fin de reforzar la capacidad operativa del área contable de Administración. (Acta 45/2025).

Se aprueba. Pase a la administración para su trámite.

6. Se recibe de la **Administración:**

a) solicitud de prórroga por el plazo de dos años, del contrato de Marcela Martínez (Técnica Nivel IV) con vencimiento al 31 de marzo de 2026.

Se aprueba la prórroga.

b) solicitud de prórroga por el plazo de un año, del contrato de Stephanie Martínez (Técnica Nivel IV) con vencimiento al 28 de febrero de 2026.

Se aprueba la prórroga.

c) Primer informe de la **Dra. Eylin Mena** de su contrato de Postdoctorado y solicitud de prórroga de un año a partir del 1 de febrero de 2026.

Se designan como miembros de la Comisión Evaluadora del informe a las Dras. Mariana Cosse y Lucía Canclini. Comuníquese.

Se retiran las Dras. Silvia Olivera y Giselle Prunell.

d) el Acta del tribunal que entendió en el **Llamado 24 /2025** a concurso de méritos para la provisión de un contrato Horas Docentes Nivel II en el Departamento de Neurobiología y Neuropatología del IIBCE.

Se homologa el Acta. Pase a la Administración para su trámite.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**

**Dra. Silvia Olivera** Dra.  
Presidenta  
IIBCE

**Dra. Giselle Prunell**  
Consejera  
IIBCE

**Dr. José Sotelo**  
Vicepresidente  
IIBCE

**Dra. Karina Antúnez**  
Consejera  
IIBCE

**Dra. Mariana Cosse**  
Consejera  
IIBCE